



[b]² - der bessere Immobilienservice...

Als Kölner inhabergeführte Hausverwaltung betreuen wir eine Vielzahl von Objekten im Rahmen der Mietverwaltung und nach dem Wohnungseigentumsgesetz. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann

in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften
- Vorbereitung und Durchführung von Wohnungseigentümerversammlungen
- Umsetzung der gefassten Beschlüsse
- Mietverwaltung (Wohngebäude und gewerbliche Mieter)
- Sondereigentumsverwaltung
- Kontakt und Korrespondenz mit Eigentümern, Rechtsanwälten, Behörden sowie anderen Dienstleistern
- Vergabe von Aufträgen an Handwerker
- Begleitung von Objektbegehungen mit dem Property Manager / Technischen Leiter

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Wohnungswirtschaft oder mehrjährige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Erfahrungen in der Verwaltung von WEG-Objekten, Gewerbeobjekten, der Mietverwaltung und Sondereigentumsverwaltung
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit
- ausgeprägtes kundenorientiertes, freundliches Auftreten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (optimalerweise Erfahrungen mit der Hausverwaltungssoftware HausPerfekt)

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche, interessante und ausbaufähige Tätigkeit im Rahmen eines modernen Arbeitsumfeldes und eines hochmotivierten Teams
- angemessene Dotierung
- interne und externe Aus- und Fortbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese, gerne auch per Email, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an:

b2! Immobilienmanagement GmbH
Herrn Martin Hommel
Düsseldorfer Str. 99
51063 Köln

Email: jobs@b2-immobilien.de